

## Hvad anvender skolerne konkret Medarbejderplan til?

### Strategi og forretningsudvikling

- Implementering af værdier, mål og strategier
- Fusioner
  - Udbygge og styrke det tværgående arbejde
  - Øge fleksibilitet i anvendelse af kompetencer

### Kvalitetsstyring

- Kvalitetsløft/professionalisering af HR-arbejdet
- Kompetenceregnskab, HR-regnskab
- Dokumentation og beslutningsgrundlag
- Dokumentation over for eksterne interessenter
- Dokumentation for kompetenceudvikling – tilgængeligt og hurtigt at finde for leder og medarbejder
- Opdatering af personalemapper

### Kompetencestyring

- Kompetencevurdering af medarbejdere
- Behovsretning af kompetenceudvikling
- Skabe øget åbenhed og bevidsthed i organisationen omkring kompetencer
- Kompetenceoverblik – over egne kompetencer, teamets, afdelingens, skolens
- Kompetencemobilitet
- Uddannelsesplanlægning, budgetlægning, prioritering
- Karriereudvikling
- Fastholdelse af medarbejdere
- Tiltrækning af nye medarbejdere
- Vurdering af rekrutteringsbehov
- Videndeling – herunder søgning af kompetencer

### MUS og team-udviklingsamtaler

- Fastholdelse af MUS-arbejdet
  - Bedre forberedelse af MUS
  - Styrket dialog under samtalen
  - Aftaler og handlingsplaner
    - Overblik herover
    - Forpligtelse og fastholdelse
    - Dokumentation for afvikling og handling
  - Effektivisere den administrative arbejdsgang
  - Evaluering af MUS
  - GRUS/TUS – øget teambevidsthed
-